

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kansainvälisen (Eurooppa) tiedottamisen hankinta STT Viestintäpalvelut Oy:ltä/Business Wire
TRE:5531/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti, puh. 041 731 0336, viestintäpäällikkö Raija Lindell, puh. 040 5025 707, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus kansainvälisen (Eurooppa) tiedottamispalvelun hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti STT Viestintäpalvelu Oy:n (Y-tunnus 1030474-5) kanssa. Sopimus on voimassa yhden vuoden allekirjoituksesta lukien.

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 15 000 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113260.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu tai tilaus tehty.

Perustelut

Tampereen kaupungin strategia ja kehittämissyksikkö/viestintä pyysi tarjousta kansainvälisen tiedottamispalvelun hankinnasta STT Viestintäpalvelut Oy:ltä (Y-tunnus 1030474-5). STT on Suomessa ainoa luotettavaa monipuolista kansainvälistä tiedonvälitystä harjoittava uutistoimisto, joten kilpailutusta ei tehty. Pyydetty tarjous saatiin 22.6.2021.

STT on uutistoimisto, jolla on kattavat kontaktit myös globaaliin kansainväliseen mediaan. Kansainvälisen jakelun toteuttaa STT:n kumppani Business Wire, joka jakaa tiedotteet sopimuksen mukaan englanninkielisinä suoraan toimitus- ym. järjestelmiin, tärkeimpiin Internet-portaaleihin, hakukoneille, verkkosivuille, finanssipalveluille ja online/database -pohjaisiin järjestelmiin. Tiedote toimitetaan myös suurimmille uutissyndikaattoreille, toimialoille, sanomalehdille ja sadoille verkkosivuille. Verkostossa on mukana uutistoimistojen ja tiedotusvälineiden sivustot: esim. Bloomberg, Reuters, Dow Jones, mobiilialustat (esim. AFP). Kohdennetuissa toimittajakajeluissa on tuhansia toimittajia, jotka tilaavat haluamansa aiheisia tiedotteita meilinä tai syötteenä. Jokainen englanninkielinen tiedote on optimoitu erilaisiin julkaisualustoihin (mobiiliin ja verkkoympäristöihin) verkkonäkyvyyden maksimoimiseksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankittava vuosipaketti on englanninkielinen Euroopan laajuinen kansainvälinen jakelu (European Nordic Package), jossa tiedotteiden määrää ja pituutta ei ole rajoitettu. Aikaisemmin kaupungin viestinnän käytössä on ollut rajoitettu tiedotejakelupaketti. Uudenlaiseen rajoittamattomaan sopimukseen on päädytty, jotta kynnyksellä Tampereesta kansainvälisesti olisi entistä matalampi.

Arvonlisäveroton vuosisopimushinta on 8 300 euroa, jonka lisäksi tulee tiedotteiden alakohtaisen kohdennuksen arvonlisäveroton lisämaksu, joka on vuodessa yhteensä 500 euroa.

Lisämaksulliset kuva-, pdf- ja videotiedostojen arvonlisäveroton hinta: 1. tiedosto 295 €, seuraavat á 190 € ja optimointimaksu + 85 € /tiedote.

Hankinnan arvo edellä mainitut mahdolliset lisämaksut huomioiden on enintään 15 000 euroa.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

jatta.heikkinen@stt.fi, Katja Kannonlahti, Raija Lindell, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 27.8.2021: www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjanote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 26.8.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan strategiajohtaja Reija Linnamaalta.

Kuntalain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere

Tampere
Strategiajohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
26.08.2021

3 (5)
§ 36

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

26.08.2021

Reija Linnamaa
Strategiajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.